

DOMAINE 0 : PILOTAGE ET MISSIONS GÉNÉRALES		
1 - Prestations	Forfait	Hors forfait
Missions particulières au démarrage de l'Accord Cadre	✓	
Management général des prestations dont la coordination et pilotage des prestations opérationnelles réalisées en direct et réalisées par des sous traitants	✓	
Gestion de l'exploitation maintenance technique	✓	
Astreinte générale 24h/24 et 7j/7	✓	
Mise en place, initialisation et exploitation de la GMAO	✓	
Gestion des demandes d'intervention	✓	
Reporting et réunions	✓	
Suivi des contrôles réglementaires (bureaux de contrôle), suivi et levée des réserves	✓	
Assistance générale et conseil	✓	
Gestion documentaire	✓	
Suivi des garanties	✓	
Participation aux opérations de contrôle des prestations	✓	
2 - Fournitures	Forfait	Hors forfait
Fournitures et consommables		
- Fournitures de bureau, papier, cartouches pour imprimantes - Cahiers, registres,... - Moyens de communication (talkies-walkies, téléphones portables...) - Postes informatiques nécessaires à l'activité, - Mobilier des bureaux et vestiaires,	✓	
- Locaux de stockage,	A fournir par le TITULAIRE	
- Energies et eau de ville.		Fournis par le CNRS
Outillage et moyens d'accès (tout domaine)		
- Outillage, appareils de mesure, moyens d'accès en hauteur...	✓	
3 - Exigences - Délais		
Fourniture des données nécessaires à l'élaboration du plan de prévention	15 jours avant la notification de l'Accord Cadre	
Rapport de prise en charge - Etat des lieux	2 mois après la notification de l'Accord Cadre	
Initialisation de la GMAO	2 mois après la notification de l'Accord Cadre	
Dossier d'Exploitation Maintenance	3 mois après la notification de l'Accord Cadre	
Fourniture du planning annuel, des protocoles et modes opératoires des opérations de maintenance	3 mois après la notification de l'Accord Cadre	
Mise à jour et/ou rédaction des consignes et procédures de conduite et de surveillance des installations	3 mois après la notification de l'Accord Cadre	
Livrables de la phase démarrage des prestations et notamment : procédures d'intervention spécifiques, Organigramme opérationnel en exploitation courante, Dossier du personnel, Planning de présence, tableau récapitulatif des sous-traitants, Gestion des remplacements, procédure d'astreinte, dont planning, Inventaires des équipements, Définition des installations essentielles, Outillage individuel, collectif et spécifique mis en place, établissement de la gestion de stock, liste des produits dangereux et fiches techniques associées, principe de contrôle qualité des prestations, gamme de maintenance, principe de suivi des KPI, trame des rapports d'activités, outil de suivi des devis, outil de suivi des levées d'observation réglementaires.	3 mois après la notification de l'Accord Cadre	
Rapport de vérification	dans les 15 jours suivants la visite de maintenance	
Compte-rendu d'incident	dans les 24 heures	
Rapport trimestriel	dans les 8 premiers jours du mois suivant	
Rapport annuel	dans les 3 premières semaines de l'année suivante	
Proposition annuelle de travaux	avant le 30 juin et devis avant le 31 août	
Levées des réserves signalées par un bureau de contrôle et dues à l'Accord Cadre	dans les 2 mois	
Transmission des devis pour les réserves signalées par un bureau de contrôle et non dues à l'Accord Cadre	dans les 1 mois	
Transmission des devis (cas général)	5 jours ouvrés	
Transmission des documents (cas général non listé ci-avant)	10 jours maxi après le fait générateur	

DOMAINE 1 : FERMETURES MOTORISEES		
1 - Prestations		Hors forfait
Astreinte générale 24h/24 et 7j/7	✓	
Conduite et surveillance	✓	
Maintenance préventive jusqu'au niveau 4 inclus	✓	
Maintenance corrective jusqu'au niveau 4 inclus	✓	
Maintenance préventive et corrective de niveau 5		✓
Accompagnement des organismes de contrôle	✓	
Suivi et levée des réserves		
2 - Fournitures		Hors forfait
Fournitures et consommables		
- produits d'entretien spécifiques,		
- dégriffants, silicones, agents protecteurs,		
- baguette de soudure, ruban adhésif,	✓	
- joints, visserie, boulonnerie courante,		
- fusibles, voyants lumineux et lampes de signalisation,		
- carnets, registres.		
Pièces de rechange		
Montant unitaire ≤ 200 €HT	✓	
Montant unitaire > 200 €HT :	✓	
Franchise première tranche de 200 €HT		
Montant unitaire > 200 €HT :		
Au-delà de la franchise pour la première tranche de 200 €HT		✓
3 - Contraintes de maintenance		
Opérations de maintenance dans les zones de laboratoire et de recherche	Selon organisation du CNRS	
4 - Installations essentielles		
- Tout équipement hors service donnant sur l'extérieur qui ne pourrait pas être manœuvré et fermé manuellement, - Tout équipement hors service donnant sur les laboratoires de recherches qui ne pourrait pas être manœuvré et fermé manuellement.		
5 - Exigences - Délais		
Délais	Heures Ouvrées	Hors Heures Ouvrées
Installations essentielles	Astreinte 24h/24 et 7j/7	
Délai d'intervention pendant présence site	< 15 min	/
Délai d'intervention hors présence site	< 2 heures	
Délai de dépannage même provisoire	< 3 heures	
Délai de remise en état définitive	< 2 jours ouvrés	
Autres installations	Astreinte 24h/24 et 7j/7	
Délai d'intervention	< 2 heures ouvrées	
Délai de dépannage même provisoire	< 4 heures ouvrés	
Délai de remise en état définitive	< 10 jours ouvrés	
6 - Exigences - Résultats attendus		
Indisponibilités / Défaillances		Nb maxi / an
Panne sur un équipement ne permettant pas la fermeture du site		1
Panne sur un équipement ne permettant pas la fermeture d'un laboratoire de recherche		0
Défaillances d'un même appareil sur une période de 3 mois		2